



## FICHE DE POSTE : DIRECTRICE/TEUR TECHNIQUE

**Nature du contrat** : CDII-20H / semaine.

**Diplômes requis** : BF5 (minimum exigé) /DESJEPS souhaité.

**Classification** : Directeur Technique Catégorie 5

**Lieu d'exercice** : Stade nautique Youri Gagarine. 94800 Villejuif

**Date effective de l'emploi** : De préférence à partir du 01/07/2025. Merci d'adresser CV et LM à [@president.vnatation@gmail.com](mailto:@president.vnatation@gmail.com)

Sous l'autorité de la présidence ou de son représentant, le/la Directeur/Directrice Technique (DT) aura pour mission principale de garantir la mise en œuvre de la politique sportive, administrative et financière de l'association. Il/Elle assurera également la gestion des ressources humaines et sera responsable de l'encadrement et de l'enseignement de la natation pour tous les publics.

### MISSIONS PRINCIPALES

#### Développement stratégique et projets du club

- Concevoir et mettre en œuvre le projet sportif du club en cohérence avec le projet associatif.
- Développer un projet de natation accessible à tous, tout en réaffirmant la place de la compétition du niveau départemental à l'élite.
- Collaborer avec les membres du bureau pour affirmer le projet associatif et sa mise en œuvre.
- Assurer le suivi et l'évaluation des projets en place, en proposant des ajustements si nécessaire.

#### Gestion des relations humaines et organisation interne

- Instaurer un climat de confiance avec l'équipe salariée (17 personnes physiques) et favoriser une dynamique de travail formative et positive.
- Travailler en étroite collaboration avec les membres du bureau pour garantir une gestion collégiale et efficace des activités menées au sein du club.
- Assurer une communication fluide entre les différents acteurs du club (salariés, bénévoles, adhérents, parents, partenaires).
- Superviser et coordonner l'équipe technique (entraîneurs, éducateurs sportifs, etc.) et veiller à leur formation continue.
- Participer à la gestion des conflits et à la médiation en cas de tensions internes.

#### Relation avec le gestionnaire de la piscine

- Etablir une relation de confiance et de collaboration avec le gestionnaire de la piscine.
- Veiller à une bonne coordination pour l'accès aux créneaux d'entraînement et aux compétitions pour maintenir une qualité d'enseignement auprès des adhérents.
- Assurer le respect des protocoles de sécurité et des normes d'utilisation des installations.

#### Gestion administrative et financière

- Identifier et mobiliser des sources de financement (subventions, partenariats, mécénat, sponsoring).
- Assurer le suivi administratif et réglementaire des activités du club.
- Superviser les inscriptions et la gestion des adhésions.
- Superviser la présence des salariés et coordonner les remplacements.

## **Missions sportives et pédagogiques**

### **Concernant l'Académie de la Natation :**

Dans le cadre du dispositif « 100% Licences IDF » , impulser et promouvoir la pédagogie normative et formative de la FFN auprès de l'équipe d'éducateurs .

- Organiser régulièrement des séquences pédagogiques auprès de l'équipe dans le cadre de l'amélioration des pratiques professionnelles
- Maintenir et développer les compétences attendues en lien avec l'évolution des pratiques pédagogiques (Formation continue, veille documentaire).

### **Concernant l'Académie de la compétition :**

- En collaboration avec les entraîneurs, organiser les groupes d'entraînement et veiller à leur progression.
- Assurer le suivi des nageurs, de l'initiation jusqu'au Haut Niveau.
- Planifier et coordonner la participation aux compétitions.
- Maintenir une dynamique sportive motivante et inclusive pour tous les niveaux.

### **Formation et développement des compétences**

- Superviser l'encadrement des stagiaires et jeunes entraîneurs en formation.
- Organiser des sessions de formation pour les bénévoles et entraîneurs.
- Développer les compétences pédagogiques des entraîneurs.

### **Communication et promotion du club**

- Élaborer une stratégie de communication en lien avec le projet associatif du club.
- Assurer la gestion des outils de communication (Site internet, réseaux sociaux, presse) en coordination avec la Présidence , en respectant la RGPD.
- Promouvoir, organiser et coordonner les événements internes et externes du club en collaboration avec le bureau et les bénévoles.

- **Sécurité et réglementation**

- Veiller à l'application des protocoles de sécurité lors des activités, entraînements, compétitions et stages organisés par le club
- S'assurer du respect des règles sanitaires et administratives en vigueur.
- Garantir le bon fonctionnement et l'entretien des équipements du club et ceux mis à disposition par le territoire. à intégrer dans gestion fonctionnement du club et réglementation

### **PROFIL RECHERCHÉ**

- Expérience dans la gestion d'un club sportif ou d'une structure souhaitée
- Compétences en management et en gestion de projet.
- Capacité à travailler en équipe et à fédérer autour d'un projet commun.
- Connaissance approfondie du milieu de la natation et de ses exigences.
- Maîtrise des outils de gestion administrative .
- Sens du relationnel et aptitude à gérer des situations complexes.